

**FORMULIR PERMOHONAN**  
**PENUNDAAN JATUH TEMPO PEMBAYARAN PBB-P2**

Lampiran : 1 (satu) Set  
Hal : Permohonan Penundaan Jatuh Tempo Pembayaran PBB-P2

Yth. Wali Kota Tangerang  
**U.p. Kepala Badan Pendapatan Daerah**  
Jl. Satria Sudirman Gedung Puspem Lt.1-2  
Kota Tangerang

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Wajib Pajak : .....  
NPWP : .....  
NOP : .....  
Alamat : .....  
Alasan : .....  
No. Telp./HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk Penundaan Jatuh Tempo PBB-P2, Adapun sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan syarat kelengkapan sebagai berikut:

1. Surat Permohonan yang ditulis dalam Bahasa Indonesia yang ditujukan kepada Wali Kota melalui Bapenda;
2. Fotocopy KTP atau Identitas diri lainnya;
3. SPPT yang sudah diterima yang dilengkapi dengan Tanggal Bukti Penerimaan;
4. Lunas PBB-P2 5 (lima) Tahun Sebelumnya dan Tahun Berjalan;
5. Fotocopy Bukti Kepemilikan / Penguasaan / Pemanfaatan Tanah (Sertipikat / AJB / Surat Keputusan dari Instansi berwenang / Surat Keterangan yang dikeluarkan Lurah dan diketahui Camat setempat;
6. Dokumen Lainnya yang diperlukan.

Demikian disampaikan untuk dapat dipertimbangkan.

Tangerang, .....

Wajib Pajak/Kuasa Wajib Pajak \*)

(.....)

\*) Coret yang tidak perlu.